

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шадринская основная общеобразовательная школа  
Сарапульский район, д.Шадрино, ул.Школьная, д.4  
тел. (34147) 77-123 e-mail:schadrino@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

03.04.2023г.

№ 43Шадрино/д

О мерах по организации отдыха  
детей и подростков в период  
летних каникул 2023 года


На основании Постановления Администрации МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» № 322 от 24.03.2023г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков молодежи в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в целях сохранения системы отдыха организованного, оздоровления и занятости, детей и подростков в летний каникулярный период,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

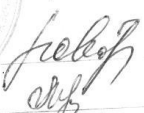
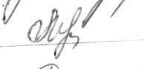

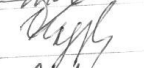
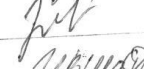

1. Организовать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Дружба» на базе МБОУ Шадринской ООШ на 1 смену:
  - 1.1. Утвердить Программу ДОЛ «Дружба» на 20 человек.
  - 1.2. Обеспечить организацию деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с утвержденным Положением и Программой ДОЛ.
  - 1.3. Считать важнейшими направлениями работы:
    - организацию отдыха детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с отклонениями в развитии, детей из малообеспеченных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей;
    - создание условий для творческого и спортивного развития личности в каникулярный период.
  - 1.4. Привести детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», получить разрешительное письмо на соответствие лагеря СанПиН.
  - 1.5. Установить:
    - работу лагеря с 8.30 до 14.30 часов;
    - стоимость набора продуктов питания в ДОЛ с дневным пребыванием детей, с 01.06.2023 г. по 30.06.2023г.: а) 150,00 рублей на одного ребенка в день;
    - б) 180,00 рублей на одного ребенка в день, находящегося в трудной жизненной ситуации.
  - 1.6. Утвердить примерное меню с целью обеспечения в лагере сбалансированного питания детей.
  - 1.7. Утвердить программу производственного контроля.

- 1.8. Утвердить Акты проверок спортивного оборудования.
  - 1.9. Заместителю директора по ВР Юшковой Татьяне Анатольевне, классным руководителям принять меры по обеспечению занятости и организацию профилактической работы подростков, находящихся на разных видах профилактического учета.
  - 1.10. Воспитателям ДОЛ провести работу по предупреждению детского и подросткового травматизма.
  - 1.11. Сообщать незамедлительно начальнику лагеря, директору ОУ, в Управление образования о всех несчастных случаях с детьми.
  2. Утвердить штатное расписание ДОЛ, должностные инструкции сотрудников: начальника лагеря, воспитателя, повара; утвердить инструкции по Охране труда в ДОЛ.
    - 2.1. Назначить начальником лагеря - Новоселову Светлану Петровну.
    - 2.2. Назначить воспитателями ДОЛ: Быкову Елену Владимировну, Мырину Галину Викторовну, Данилову Валентину Германовну, Шадрину Ирину Валентиновну, Юшкову Татьяну Анатольевну.
    - 2.3. Назначить поварами ДОЛ Шадрину Ольгу Петровну с выполнением обязанностей кладовщика, Чухланцеву Елену Аркадьевну, кухонным работником Замаараеву Татьяну Геннадьевну. Поварам обеспечить в лагере сбалансированное питание детей.
  3. Начальнику лагеря Новоселовой Светлане Петровне:
    - 3.1. Взять под свой контроль содержание оздоровительной, воспитательной и образовательной работы в ДОЛ на базе МБОУ Шадринской ООШ.
    - 3.2. При организации летнего отдыха детей и подростков максимально использовать материальную базу ОУ.
    - 3.3. Представлять ежемесячно отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков до 30 числа в Управление образования.
    4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
    5. Довести приказ до заинтересованных лиц.
- Основание: Приказ Управления образования АМО «Муниципальный округ Саранульский район Удмуртской Республики» № 69 от 29.03.2023г. «О мерах по организации отдыха детей и подростков в каникулярный период 2023 года».

Л.И.Сапожникова

Директор: 

Ознакомлены:

	/С.П. Новоселова	03.04.2023г.
	/Г.В. Мырина	03.04.2023г.
	/В.Г. Данилова	03.04.2023г.
	/О.П. Шадрина	03.04.2023г.
	/Е.А. Чухланцева	03.04.2023г.
	/Т.Г. Замаараева	03.04.2023г.
	/И.В. Шадрина	03.04.2023г.
	/Е.В. Быкова	03.04.2023г.
	/Т.А. Юшкова	03.04.2023г.