

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шадринская основная общеобразовательная школа
Сарапульский район, д.Шадрино, ул.Школьная, д.4
тел. (34147) 77-123 e-mail:schadrino@mail.ru

ПРИКАЗ

28.03.2024г.

№ 42

Шадрино

о/д

О мерах по организации отдыха
детей и подростков в период
летних каникул 2024 года

На основании Постановления Администрации МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» № от 24.03.2024г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков молодежи в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», приказа Управления образования АМО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» № 78 от 25.03.2024г. «О мерах по организации отдыха детей и подростков в каникулярный период 2024 года», в целях сохранения системы отдыха организованного, оздоровления и занятости, детей и подростков в летний каникулярный период,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Организовать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Дружба» на базе МБОУ Шадринской ООШ на 1 смену:
 - 1.1. Утвердить Программу ДОЛ «Дружба» на 20 человек.
 - 1.2. Обеспечить организацию деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с утвержденным Положением и Программой ДОЛ.
 - 1.3. Считать важнейшими направлениями работы:
 - организацию отдыха детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с отклонениями в развитии, детей из малообеспеченных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей;
 - создание условий для творческого и спортивного развития личности в каникулярный период.
 - 1.4. Привести детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», получить разрешительное письмо на соответствие лагеря СанПиН.
 - 1.5. Установить:
 - работу лагеря с 8.30 до 14.30 часов;
 - стоимость набора продуктов питания в ДОЛ с дневным пребыванием детей, с 03.06.2024 г. по 27.06.2024г.:
- а) 150,00 рублей на одного ребенка в день;

б) 180,00 рублей на одного ребенка в день, находящегося в трудной жизненной ситуации.

- 1.6. Утвердить примерное меню с целью обеспечения в лагере сбалансированного питания детей.
- 1.7. Утвердить программу производственного контроля.
- 1.8. Утвердить Акты проверок спортивного оборудования.
- 1.9. Заместителю директора по ВР Юшковой Татьяне Анатольевне, классным руководителям принять меры по обеспечению занятости и организацию профилактической работы подростков, находящихся на разных видах профилактического учета в каникулярный период.
- 1.10. Воспитателям ДОЛ провести работу по предупреждению детского и подросткового травматизма.
- 1.11. Сообщать незамедлительно начальнику лагеря, директору ОУ, в Управление образования о всех несчастных случаях с детьми.
2. Утвердить штатное расписание ДОЛ, должностные инструкции сотрудников: начальника лагеря, воспитателя, повара; утвердить инструкции по Охране труда в ДОЛ.
 - 2.1. Назначить начальником лагеря - Новоселову Светлану Петровну.
 - 2.2. Назначить воспитателями ДОЛ: Быкову Елену Владимировну, Мымрину Галину Викторовну, Данилову Валентину Германовну, Шадрину Ирину Валентиновну, Исмаилову Севду Бахтияровну Кызы, Силину Марию Сергеевну.
 - 2.3. Назначить поварами ДОЛ Шадрину Ольгу Петровну, Чухланцеву Елену Аркадьевну. Поварам обеспечить в лагере сбалансированное питание детей.
3. Начальнику лагеря Новоселовой Светлане Петровне:
 - 3.1. Взять под свой контроль содержание оздоровительной, воспитательной и образовательной работы в ДОЛ на базе МБОУ Шадринской ООШ.
 - 3.2. При организации летнего отдыха детей и подростков максимально использовать материальную базу ОУ.
 - 3.3. Представлять ежемесячно отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков до 30 числа в Управление образования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Довести приказ до заинтересованных лиц.

Директор:


Л.И.Сапожникова

Ознакомлены:  /С.П. Новоселова 28.03.24

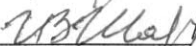
 /Г.В. Мымрина 28.03.24

 /В.Г. Данилова 28.03.24


 /О.П. Шадрина 28.03.24

 /Е.А. Чухланцева 28.03.24

 /Т.Г. Замараева 28.03.24

 /И.В. Шадрина 28.03.24

 /Е.В. Быкова 28.03.24

 /Т.А. Юшкова 28.03.24