

ПРИНЯТО

общим собранием родителей
учащихся МБОУ Шадринской
ООШ
(протокол от 05.04.2019 № 4)

Положение о совете родителей (законных представителей учащихся) МБОУ Шадринской ООШ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава общеобразовательной организации (далее — МБОУ Шадринской ООШ)

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее Совет) создаются, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ Шадринской ООШ по инициативе законных представителей учащихся.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ Шадринской и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются

Планирование своей деятельности

Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении МБОУ Шадринской

Представление и защита законных прав и интересов учащихся

Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных учреждений.

2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

-Воспитанию у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

-Проведение разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

-Привлечение законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской о общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

Содействие:

-Администрации МБОУ Шадринской ООШ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

Участникам образовательных отношений и воспитанию у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

Законными представителями учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условия воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации МБОУ Шадринской ООШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей
- по организации образовательного процесса;

3, 6 Координация деятельности классных советов родителей;

взаимодействие с:

- педагогическим коллективом МБОУ Шадринской ООШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления МБОУ Шадринской ООШ в пределах своей компетенции.

4. Права Совета:

в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ Шадринской ООШ иполучать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МБОУ Шадринской ООШ;

Вносить предложения администрации МБОУ Шадринской ООШ о поощрениях учащихся и их законных представителей;

Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МБОУ Шадринской ООШ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией МБОУ Шадринской ООШ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации МБОУ Шадринской ООШ
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- отбор учебных дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы
- соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам МБОУ Шадринской ООШ
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией МБОУ Шадринской ООШ и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- формирование Совета и организацией его работы

6. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

7. Состав Совета

В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

- На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

8. Руководство Совета

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;

- представляет администрации Шадринской ООШ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

9. Порядок работы и принятие решений Совета

Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ Юринской ООШ.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже Шадринской одного раза в триместр (четверть).

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ Шадринской ООШ

Решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Отчёт о работе Совета

О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор может направить проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

12. Делопроизводство Совета

- Совет ведет протоколы своих заседаний
- Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ Шадринской ООШ
- Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Примечание: Срок действия данного Положения не ограничен