

УТВЕРЖДАЮ:  
 Начальник Управления образования АМО «Муниципальный округ  
 Сарапульский район Удмуртской Республики»  
 Е.Б. Роготнева



2024

### ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шадринской основной общеобразовательной школы на 2025 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)                        | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|--|---|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
|  |   |                                      |   | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| <b>1. Открытость и доступность информации об организации (93,3 из 100)</b>                                   |   |                                      |   |   |                             |
| Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в           | Ознакомление с Порядком размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», согласно статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». | 13.01.2025 г.                        | Сапожникова Любовь Ивановна, директор<br>Быкова Елена Владимировна, педагог,<br>администратор сайта |   |                             |

|  |  |                  |  |  |  |
|--|--|------------------|--|--|--|
| телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт), ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами (91 из 100 )  | Изучение нормативно – правовой документации, регламентирующей размещение информации на сайте.  |                  | Быкова Елена Владимировна, администратор сайта   |  |  |
|  | Приведение в соответствие и актуализация информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте МБОУ Шадринской ООШ   | До 15.01.2025 г. | Быкова Елена Владимировна, администратор сайта   |  |  |
| Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (90 из 100 ) | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте Учреждения, размещение информации, отражающей деятельность образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Систематическое обновление информации. | В течение года   | Быкова Елена Владимировна, администратор сайта   |  |  |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг (95 из 100)</b>   |  |                  |  |  |  |
| Удовлетворенность комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (90 из 100)   | Проведение ремонтных работ в Учреждение  | До 15.08.2025 г. | Сапожникова Любовь Ивановна, директор, Юшкова Татьяна Анатольевна, зам по безопасности |  |  |
|  | Замена окон, ограждения  | До 13.01.2025г.  | Сапожникова Любовь Ивановна, директор  |  |  |
|  | Обогащение и эстетическое  | До               | Сапожникова Любовь   |  |  |

|  |   |                   |  |  |  |
|--|---|-------------------|--|--|--|
|  | преобразование развивающей предметно-пространственной среды Учреждения: приобретение телевизоров, ноутбуков   | 15.07.2025 г.     | Ивановна, директор,<br>Глухова Татьяна Михайловна,<br>заместитель директора по УВР<br>Шадрина Елена Александровна<br>воспитатель,<br>Новоселова Светлана Петровна, советник директора по воспитанию, педагоги Учреждения |  |  |
| <b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (43,75 из 100)</b>  |   |                   |  |  |  |
| Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (40 из 100) | Проведение совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ.                                 | До 15.02. 2025 г. | Сапожникова Любовь Ивановна, директор  |  |  |
|  | Разработка и внесение изменений в адаптированные образовательные программы.   | В течение года    | Глухова Татьяна Михайловна,<br>заместитель директора по УВР  |  |  |
|  | Составление и утверждение планов психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями. | В течение года    | Новоселова Светлана Петровна педагог-психолог,<br>Пермитина Регина Николаевна, учитель-дефектолог  |  |  |

|  |   |                                    |   |  |  |
|--|---|------------------------------------|---|--|--|
|  | Проведение консультаций для родителей детей с ОВЗ   | В течение года                     | Глухова Татьяна Михайловна, заместитель директора по УВР<br>Новоселова Светлана Петровна педагог-психолог,<br>Пермитина Регина Николаевна, учитель-дефектолог |  |  |
|  | Обеспечение возможности предоставления образования в дистанционном режиме или на дому с использованием образовательных платформ ЕСОО. | По мере необходимости              | Глухова Татьяна Михайловна, заместитель директора по УВР  |  |  |
|  | Реализация плана мероприятий Паспорта доступности   | По мере поступления финансирования | Сапожникова Любовь Ивановна, директор   |  |  |
| Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов (20 из 100) | Установка кнопки – звонка перед входом в здание для вызова сотрудника<br><br>Отрегулировать степень натяжения доводчиков дверей       | До 31.12.2025 г.                   | Сапожникова Любовь Ивановна, директор   |  |  |
| Удовлетворенность доступностью образовательных услуг для инвалидов (72,5 из 100)                                       | Проведение опроса родителей «Удовлетворенность образовательных услуг для детей с особыми образовательными потребностями».             | До 30.05.2025 г.                   | Глухова Татьяна Михайловна, заместитель директора по УВР  |  |  |

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (98 из 100)**

|   |  |               |  |  |  |
|---|--|---------------|--|--|--|
| Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (90 из 100) | Организовать прохождение педагогами КПК по организации и проведению занятий в дистанционном формате. | До 01.09.2025 | Глухова Татьяна Михайловна, заместитель директора по УВР |  |  |
|---|--|---------------|--|--|--|

**V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организацией (98 из 100)**

|  |   |                  |                                       |  |  |
|--|---|------------------|---------------------------------------|--|--|
| Удовлетворенность удобством графика работы организации (90 из 100) | Организовать опрос родителей с целью выявления вопросов, пожеланий по графику работы учреждения и нахождения компромисса. | Февраль, 2025 г. | Сапожникова Любовь Ивановна, директор |  |  |
|--|---|------------------|---------------------------------------|--|--|

09.01.2025г.

Директор

Л.И. Сапожникова