



Утверждаю
Директор МБОУ
Шадринской ООШ
Л.И. Сапожникова

План работы школьного спортивного клуба «Рекорд» на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. Создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году;	Август-сентябрь 2024г	Администрация
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2024г	Администрация
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическим коллективом школы,	сентябрь 2024г	учитель физической культуры, учителя,
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО;	В течение года	учитель физической культуры

образования детей физкультурно-спортивной направленности	- согласование программ ДО в районной спортивной школе;		
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В теч. учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	учитель физической культуры, учителя
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Администрация
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - анализ проведения.	Апрель – май 2025г.	учитель физической культуры, учителя,
<i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i>			
Связь со школами района	- обмен информацией с сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	учитель физической культуры, учителя
Связь со спортивными школами района и области	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	учитель физической культуры
Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролируемых учреждений	учитель физической культуры
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			
Контроль ведения отчетной документации	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль посещения занятий детьми. контроль	- посещение занятий педагога с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР

ь наполняемости групп	детей в группах.		
Контроль над соблюдением графика работы ШСК	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий,	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	учитель физической культуры, учителя
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований- подведение итогов.	В течение учебного года	учитель физической культуры, учителя
Календарь соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	учитель физической культуры, учителя