

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от «30» декабря 2020 г.



Утверждаю  
Приказ № 194 от 31.12.2020г.  
Директор ОУ  
Л.И.Сапожникова

## ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Шадринской ООШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом ОУ, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее - ОУ):

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ разрабатывается коллегиальным органом управления образовательного учреждения, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

### 2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах, подлежащим оцениванию;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям; в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Текущий (тематический) контроль:

- планируется и осуществляется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- согласуется с администрацией школы;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- собеседование;
- диагностические работы (стартовая, промежуточная, итоговая);

2.3.3. По учебным четвертям или полугодиям проводится оценивание учащихся на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок;

- во 2–9-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана; отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений учащихся в образовательном учреждении;

- безотметочно по элективным учебным предметам, курсам по выбору, предметам, курсам внеурочной деятельности, другим предметам вариативной части учебного плана.

2.5. Обязательные формы текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения учеников и родителей. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана, предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается

руководителем учреждения и является обязательным для всех педагогических работников и учащихся.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в электронном журнале.

2.7. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл учащийся после прохождения курса лечения.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с утвержденным директором графиком текущего контроля по предметам, за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу;

- текущий контроль указанных выше учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) учащихся;

2.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- иные формы, определяемые образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 2-8 -х классов.

3.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, на официальном сайте ОУ.

### **4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.**

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.
- 4.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.3. Учащиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.
- 4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ и согласованные с родителями (законными представителями) учащегося.
- 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
  - состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
  - решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу
- 4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.9. Учащиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.
- 4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 4.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный образовательным учреждением срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

## **5. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

5.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
  - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, письмами и приказами федерального, регионального и муниципального уровней. Регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности образовательного процесса и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков,
- соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта, ФГОС НОО.
- обеспечение выполнения образовательных программ,
- повышение ответственности учителей-предметников и обучающихся за результаты учебной деятельности.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на 1) **текущую**, включающую в себя оценивание учебной деятельности по результатам урока, изучения темы, четверти (полугодия) и 2) **годовую**.

## **II. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации**

### **2.1. Текущая аттестация обучающихся**

2.1.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.1.2. Обучающихся, временно обучающихся в санаторно-курортных, лечебных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.1.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы

одновременно с представлением рабочей программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.1.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе (изложения и сочинения) в 5-9-х классах — не позднее чем через десять дней;

2.1.5. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.1.6. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.1.7. Руководство школы по согласованию с педагогическим советом проводит промежуточную аттестацию обучающихся по любым предметам инвариантной части учебного плана в рамках входного, текущего и итогового контроля.

## **2. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации**

2.2.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов является обязательной формой контроля и диагностики уровня знаний обучающихся.

2.2.3. Успешность освоения обучающимися 1 класса программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Отметки в баллах не выставляются.

2.2.4. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, имеющие по итогам года не более одной неудовлетворительной отметки.

2.2.5. Ежегодно решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию (не более трех и не менее 2), устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценивания. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе. Вся необходимая информация об организации промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается не позднее 1 апреля текущего учебного года.

2.2.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольная работа;
- тестирование;
- диктант;
- изложение;
- сочинение.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата или проекта;
- устный экзамен по билетам;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- собеседование.

2.2.8. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

2.2.9. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.).

2.2.10. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

2.2.11. Промежуточная аттестация проводится в конце апреля – в мае по графику, утверждённому приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения выпускников за 2 недели до их начала.

### **III. Порядок подготовки, экспертизы и хранения экзаменационного материала**

3.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения устной и письменной промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.2. В экзаменационный материал по русскому языку, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

3.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

3.4. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на школьном методическом объединении, рассматривается на заседании методического совета школы, и утверждается директором школы.

3.5. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации, за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу, непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

3.6. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение директору школы и хранятся в соответствии с нормативными документами.

3.7. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

3.7.1. оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

3.7.2. организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.) итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным

предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

#### **IV. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 2-8 классов, освоившие все предметы учебного плана не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по одному предмету, с установлением срока его пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.2. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.3. От промежуточной аттестации могут быть освобождены:

дети-инвалиды,

дети, обучающиеся на дому,

дети, проходящие длительное лечение в лечебных и санаторных учреждениях, обучающиеся, заболевшие в аттестационный период,

обучающиеся – победители муниципальных, победители и призёры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году,

обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

#### **V. Порядок оценивания обучающихся на промежуточной аттестации**

5.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.2. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются учащимся.

5.3. Итоговые отметки по предметам выставляются учителями-предметниками на основе четвертных (полугодовых) и годовых оценок. Результаты промежуточной аттестации обучающегося учитываются при выставлении отметки за 4 четверть и второе полугодие.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной или итоговой оценкой по предмету, последняя может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (лиц их заменяющих). Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

## **VI. Промежуточная аттестация выпускников 9 классов**

6.1. Промежуточная аттестация выпускников 9 классов может проводиться по итогам учебного года в целях контроля обеспечения качественного выполнения государственных программ по учебным предметам за курс основного общего образования и среднего общего образования в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Результаты, полученные обучающимися учитываются при выставлении оценок за второе полугодие.

6.2. К промежуточной аттестации допускаются все выпускники 9 классов учреждения. Для выпускников, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

6.3. Сроки и форма промежуточной аттестации по обязательным предметам (русский язык и литература, математика) устанавливаются ежегодно приказом общеобразовательного учреждения и проводится в соответствии с Уставом и данным Положением.

6.4. Промежуточная аттестация по предметам, кроме обязательных предметов, проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. Проведение более одного аттестационного мероприятия в день не допускается.

6.5. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения выпускников за 2 недели до их начала.

6.6. Аттестационный материал готовится руководителями методического объединения, учителями-предметниками. Ответственные за подготовку аттестационного материала утверждают приказом директора. Руководство школы имеет право обратиться за консультацией к специалистам отдела образования. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной и итоговой аттестации, за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом работы.

6.7. Аттестационная работа проводится учителем, преподающим предмет в данном классе, в присутствии ассистента, назначенного приказом директора школы. На аттестационной работе может также присутствовать руководитель методического объединения, заместитель директора или директор школы.

6.8. Аттестационные работы выпускников подшиваются и хранятся в учебной части в течение 1 года.

6.9. Отметка, полученная выпускником на промежуточной аттестации, выставляется в классный журнал за то число, когда проводилась работа и учитывается при выставлении полугодических оценок.

6.10. Выпускник имеет право на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

## **VII. Права и обязанности участников процесса аттестации**

7.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство школы.

7.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

7.3. Обучающиеся имеют право:

на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

на информацию о сроках аттестации;

на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);

на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

знакомиться с результатами аттестации их детей;

обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

- Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7.9. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся руководство школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.10. После завершения промежуточной аттестации руководство школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **VIII. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

8.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются директором школы до 10 мая текущего года.

8.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя Управляющего совета образовательного учреждения, специалиста отдела образования.

8.3. После проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.