

Рассмотрено на педагогическом  
совете школы  
Протокол № 3  
«30» декабря 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об очно-заочной форме обучения в МБОУ Шадриновской ООШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст.17, Уставом школы, локальными актами ОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует отношения, связанные с реализацией прав граждан на получение основного общего образования в очно-заочной форме.

1.3. Для получения образования в очно-заочной форме действует единый государственный стандарт.

### 2. Организация очно-заочной формы обучения

1.4. Очно-заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Помимо заявления представляются документы, подтверждающие уровень образования или уровень освоения общеобразовательных программ (сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, справки с указанием количества прослушанных часов по общеобразовательным предметам), документы, подтверждающие личность заявителя, медицинская справка. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, уровень освоения учебных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной ОУ, на основании распорядительного документа, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

1.5. Прием заявлений и зачисление на очно-заочное обучение оформляется приказом.

1.6. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

1.7. При зачислении на очно-заочное обучение освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану.

1.8. Продолжительность учебного года – 34 недели, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

1.9. Образовательный процесс может быть организован:

– в течение всего учебного года;

– в виде экзаменационных сессий.

1.10. При организации образовательного процесса в течение всего учебного года учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом действующих СанПиН.

1.11. При сессионном режиме организации обучения объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий: четыре, продолжительность – 1 месяц, сроки – сентябрь, декабрь, март, май.

1.12. Годовые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в

журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

1.13. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

1.14. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации педагогов. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде.

1.15. При организации очно-заочной формы обучения ведется следующая документация: журналы учебных, консультативных, факультативных занятий, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий, расписание и протоколы экзаменов.

1.16. Документация по очно-заочной форме обучения хранится в ОУ в течение 3 лет.

1.17. Обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

1.18. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

1.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

1.20. Освоение программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

1.21. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации и в соответствии с распорядительными документами Министерства образования и науки Удмуртской республики.

1.22. Обучающимся ОУ, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью ОУ.

1.23. Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

1.24. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.