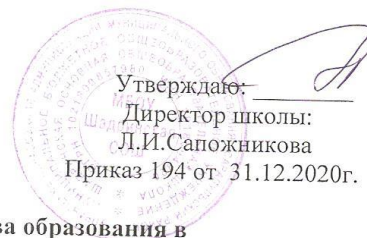


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
« 30» декабря 2020г.



Утверждаю:
Директор школы:
Л.И.Сапожникова
Приказ 194 от 31.12.2020г.

Положение о мониторинге качества образования в МБОУ Шадринской ООШ

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге качества образования в ОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ФГОС, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, Уставом ОУ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения мониторинга качества образования в ОУ.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. Мониторинг качества образования в ОУ – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования

2.1. Цель мониторинга качества образования в ОУ

2.1.1. Непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в образовательном учреждении.

2.2. Задачами мониторинга качества образования в ОУ являются:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. *Функциями мониторинга качества образования в ОУ являются:*

2.3.1. Сбор данных об образовательном учреждении в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

2.4. *Основными принципами мониторинга качества образования в ОУ*

2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов мониторинга качества образования в ОУ на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс мониторинга качества образования в ОУ, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей общественности.

3. Участники мониторинговых исследований.

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников учебно-воспитательного процесса (УВП) по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор образовательного учреждения в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ОУ и локальными правовыми актами.

3.3. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.3.1. Аналитико-статистическая группа: директор ОУ, его заместители, педагог-организатор, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.3.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

3.3.3. Классные руководители (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией

3.5. Администрация образовательного учреждения по решению педагогического совета вправе обратиться в УО Администрации МО «Сарапульский район» за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

3.6. Объектом мониторинга являются:

3.6.1. Субъекты (обучающиеся, учителя, родители, администрация, социум);

3.6.2. Направления (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность

методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья школьников, посещение обучающимися занятий, уровень развития обучающихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования образовательного учреждения, информатизация УВП, подготовка к ГИА и др.);

3.6.3. Результаты УВП;

3.6.4. Условия их достижения показателей качества образования.

3.7. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса образовательного учреждения в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

4.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

4.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педколлектива.

5. Модель мониторинга качества образования в ОУ

5.1. Первый этап – нормативно-установочный.

5.1.1. Определение целей и задач педагогического мониторинга;

5.1.2. Определение основных показателей и критериев;

5.1.3. Выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический.

5.2.1. Сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический:

5.3.1. Анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).

5.4.1. Оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;

- 5.4.2. Сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- 5.4.3. Выводы, определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования в ОУ

- 6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса (УВП) образовательного учреждения имеют право на конфиденциальность информации.
- 6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.
- 6.3. За качество мониторинга несут ответственность:
 - 6.3.1. За дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 6.3.2. За воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;
 - 6.3.3. За психолого-педагогический мониторинг – классные руководители;
 - 6.3.4. За медицинский мониторинг – классные руководители;
 - 6.3.5. За управленческий мониторинг – директор образовательного учреждения.