

Рассмотрено на педагогическом совете

школы протокол № 1

« 31 » « 08 » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.И.Сапожникова

Приказ № 114

от « 31 » 08 2023 г.



Положение о методическом совете

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБОУ Шадринской ООШ (именуемого в дальнейшем «Школа»).

Методический совет (далее - МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, нормативными документами по организации методической, инновационной работе в школе. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

1. Организация деятельности методического совета

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

Заседание МС проводится не реже 1 раза четверть.

Ход заседаний МС и его решений оформляются протоколом.

О решениях, принятых МС, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

Решение МС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Содержание деятельности и функции методического совета

Цель деятельности Методического совета – организация и координация методической работы в школе

Основными задачами МС являются:

- сплочение педагогического коллектива за счёт единых целей, задач, представлений о миссии школы и стратегии её дальнейшего развития;
- методическое обеспечение введения ФГОС;
- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов,

-обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Для решения основных задач МС:

- Определяет приоритетные направления методической работы школы;
- разрабатывает и рассматривает положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов и организует их

проведение.

- Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.
- Организует работу учителей над единой методической темой школы
- Рекомендует работы учителей к печати и публикации в сети Интернет.

1. Состав методического совета

МС возглавляет заместитель директора по УВР, являющийся его председателем. Членами МС являются :директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО.

2. Компетенция

Обязанности:

- обеспечение и контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса (проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе).
- заслушивание отчетов педагогов, библиотекарей, руководителей проблемных и творческих групп.
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, в отдельности;
- организация отслеживания результатов методической работы, аттестации учителей;
- рассмотрение положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;

3. Права

Методический совет школы имеет право:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом;
- обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- рекомендовать сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы, утверждать авторские программы;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;

4. Ответственность

- засоответствиестепенитрудности контрольных работ государственным стандартам,

своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;

-
-
- За объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки
Эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное рассмотрение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

Срок действия положения неограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.